

T.C.  
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
ŞAHİNTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

(Resmî ve Özel Ortaokullar  
İmam Hatip Ortaokulları  
için Stratejik Plan Kılavuzu)



2022-2027

STRATEJİK PLANI

EYLÜL 2022

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Oku emrini temel prensip edinen yaşıdığı çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren ufku açık geleceğe umutla bakan öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip düşünce ruhu ve yenilikçi ruhu açık ülkemizin maddi manevi kalkınmasına katkı sağlayan yarının bilenlerini yetiştirmek için tüm azmimizle çalışmaktayız.

5 yıllık hedeflerimizi planladığımız bu çalışmada İmam Hatip okullarının köklü geleceğine sahip ve yeniliklere açık kurum kültürü oluşturma çabasını göreceksiniz. Bu stratejik planda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Şevki BİLGİÇ

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2022-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şevki BİLGİÇ	Okul Müdürü	Sinem KAVADAR	Öğretmen
Sibel TINGİR	Müdür Yardımcısı	Şükrü Onur ÖZKUL	Öğretmen
Ahmet Mesut YAZICI	Müdür Yardımcısı	Meltem Elif MENTEŞE	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Hacı Fatma Gül ÇPAL bünyesinde misafir okul olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 20 şubesi olup 10 dersliği bulunmaktadır. Şahintepe İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak, sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak, mutlu, başarılı, inançlı insanlar yetiştirmek için faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAŞAKŞEHİR			
Adres:	Şahintepe Mah. Köprü Yolu Cad. No:41	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://sahintepeiho.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://sahintepeiho.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 212 6484977	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:758600@meb.k12.tr">758600@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	Şahintepe İmam Hatip Ortaokulu		
Kurum Kodu:	758600	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	352	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	319		Erkek	9
	Toplam	671		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:67	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	9	24	33
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	12	29	41



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		-
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		-
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	65	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	0	26	26	7/C	30	0	30
5/B	0	26	26	7/D	28	0	28
5/C	36	0	36	7/E	36	0	36
5/D	35	0	35	8/A	0	30	30
6/A	0	36	36	8/B	0	32	32
6/B	0	37	37	8/C	0	30	30
6/C	36	0	36	8/D	0	23	23
6/D	36	0	36	8/E	42	0	42
7/A	0	40	40	8/F	41	0	41
7/B	0	37	37	8/G	33	0	33

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mps

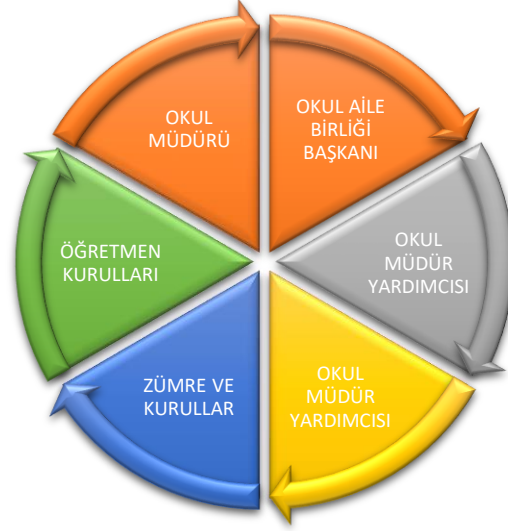
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	27526,03	26497,96
2022	58410,90	38978,22

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

.....

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

## Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olmak Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli ve hayırseverlerin katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	İletişime açık yönetici kadrosunun olması. Personelin yeni teknolojiden ve akıllı tahtadan
İletişim Süreçleri	Zümrelerin iş birliği yapması, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Örnek:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&amp;Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması</li><li>4. Okula ulaşımın kolay olması</li><li>5. Okula yakın bir hastanenin bulunması</li><li>6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması</li><li>2. Güvenlik kameralarının olması</li><li>3. Her sınıfta akıllı tahta olması</li></ol>

Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	Öğretmen değişikliğinin çok olması
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bağımsız binasının olmaması İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi
Donanım	Spor salonu, satranç odası, izcilik odası gibi ortamların olmaması
Bütçe	Bölgenin sosyo ekonomik durumundan dolayı bağışların yetersiz ve bütçenin kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Yerleşim yerinin yabancı uyruklu göç alması ve göç vermesi

### Örnek:

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması

Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li><li>2. Öğretmenler odasının olmaması</li><li>3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</li><li>4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li><li>5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması</li><li>6. Servis araç yolunun olmaması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konferans salonunun olmaması</li><li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>3. İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li><li>5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</li><li>6. Destek eğitim odalarının olmaması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</li><li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel verimliliğinin artırılması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li><li>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</li></ol>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Okula destek verecek resmi ve gönüllü kuruluşların bulunması
Sosyolojik	
Teknolojik	Yeni teknoloji ve akıllı tahtalardan yararlanma fırsatı bulunması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yönden zayıf aile yapısı
Sosyolojik	Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal ve kültürel seviyesinin yetersizliği
Teknolojik	Öğrencilerin okul dışında teknolojik aletlere ulaşımının yetersizliği
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**ÖĞRENCİLERİMİZİN KENDİLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMELERİNE YARDIMCI OLMAK, BİREYSEL FARKLILIKLARINI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURMAK, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK, MUTLU, BAŞARILI, İNANÇLI İNSANLAR YETİŞTİRMEKTİR.**

### VİZYONUMUZ

**LİDER, YENİLİKLERDE ÖNCÜ, ÇOCUK VE ÇEVRE DOSTU, ÖĞRENEN, ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN, GÜLER YÜZLÜ, GÜVENİLİR, GİRİŞİMCİ, İNANCINI YAŞAMADA ÖRNEK OLAN VE PAYDAŞI OLMaktan GURUR DUYULAN KURUM OLMAK.**



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Ulus olma bilincimizin temel taşı olan Türkçemizi doğru konuşma ve yazma yetisini öğrencilerimize kazandırarak bunu geliştirmek öncelikli amacımızdır.
- 2.“Bilim ve akıl” eğitim öğretimde temel yol göstericimizdir. Bu doğrultuda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından izlemek, bunlardan yararlanmak önceliğimizdir.
- 3.Her bireyin özgün ve saygın bir değer olduğuna inanırız. Öğretmen-öğrenci, öğretmen-veli ilişkileri bu inancın gerektirdiği saygı ve güven çerçevesinde gelişerek velinin eğitim sürecine katılımını sağlamayı amaçlarız.
- 4.Kurumsal bağlılık kavramını özümseyerek bireysel yeteneklerini kurum için birleştirebilme, başarıya da başarısızlığa da paydaş olabilme bilinciyle çalışırız. Güven, bu kurumsal bağlılığı ve kültürü yaratmanın en temel ögesidir, bundan dolayı sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı, kurumumuzun vazgeçilmez unsurudur.
- 5.Kurumla ilgili her görevi önemseyerek görevlerimizi ertelemeden, mazeret üretmeden ve mutlaka zamanında yapmayı hedefleyerek çalışırız.
- 6.Her fikri kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayarak eleştirileri hoşgörü ve dikkatle dinlemek, kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak görmek ve bunlardan yararlanmak değişmez ilkemizdir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%85	%87	%90	%92	%94	%98	
<b>PG.1.1.2</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%0	%20	%21	%22	%23	%24	
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> 5. Sınıf	%10	%10	%9	%8	%7	%6
		<b>PG.1.1.4.2</b> 6. Sınıf	%9	%8	%7	%6	%7	%6
		<b>PG.1.1.4.3</b> 7. Sınıf	%9	%8	%7	%6	%7	%6
		<b>PG.1.1.4.4</b> 8. Sınıf	%8	%7	%6	%5	%4	%3
		<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	%10	%9	%8	%7	%6	%5
	<b>PG.1.1.4.6</b> Yabancı öğrenci	%5	%7	%6	%5	%4	%3	
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/ lift)							
<b>PG.1.1.6</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%60	
<b>PG.1.1.7</b>	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)							
<b>PG. 1.1.8</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	%8	%10	%15	%16	%20	%30	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Sibel TINGİR	
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Sibel TINGİR	
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Oğulcan DOĞANAY	
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sibel TINGİR	
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Sümevra YAVUZYILMAZ	
1.1.9	Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Sinem KAVADAR	
* ...	...		

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	58	59	60	61	62	63
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	56	57	58	59	60	61
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	60	61	62	63	64	65
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	60	65	66	67	68	69
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Sınıf sayısı)	7	5	6	7	8	9
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	%25	%30	%35	%40	%45	%50	
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	14	16	18	20	22	25
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Pınar BERBER	
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Hayriye SEV	
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Şevki BİLGİÇ	
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Sibel TINGİR	
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Esra HASGÜL	
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Meltem Elif MENTEŞE	
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.2.2.1</b>	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		16	18	20	22	24	30
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	96	100	105	110	115	120
		<b>PG.2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	54	60	65	67	70	75
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı						
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	5	10	15	20	25	30
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%35	%40	%50	%55	%56	%57
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%51	%52	%53
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%31	%32	%33
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%12	%13	%14	%15	%16
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%26	%27	%28	%29	%30
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	5	6	7	8	9	10
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%76	%77	%78	%79
<b>PG.2.2.6</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.2.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	6	7	8	9	10
<b>PG.2.2.8</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		500	650	700	725	750	800
<b>PG.2.2.9</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Sümeyra YAVUZYILMAZ	
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Şevki BİLGİÇ	
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Damla ÇÖPÜRKAYA	
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Damla ÇÖPÜRKAYA	
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Şevki BİLGİÇ	
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Oğulcan DOĞANAY	
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Oğulcan DOĞANAY	
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Oğulcan DOĞANAY	
2.2.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Mehmet TEMİZ	
2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Mehmet TEMİZ	



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sibel TINGİR	
2.2.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Sibel TINGİR	
2.2.15	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Şevki BİLGİÇ	

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	15	16	17	18	19
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	0	1	1	2	3	4
PG.3.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	70	75	76	77	78	79

<b>PG.3.1.8</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	32	32	25	24	23	22
<b>PG.3.1.9</b>	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.1.10</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	3	3	3	3	3	3
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	1	2	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Şükrü Onur ÖZKUL	
<b>3.1.2</b>	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Şevki BİLGİÇ	
<b>3.1.3</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Şevki BİLGİÇ	
<b>3.1.4</b>	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	
<b>3.1.5</b>	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
<b>3.1.6</b>	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Sibel TINGİR	
<b>3.1.7</b>	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
<b>3.1.8</b>	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Ahmet Mesut YAZICI	

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)						
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%85	%86	%87	%88	%90	%91
<b>PG.3.2.3</b>	Öğrenci başına düşen harcama miktarı						
<b>PG.3.2.4</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%70	%71	%75	%80	%90	%100
<b>PG.3.2.5</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%50	%55	%56	%57	%58	%59
<b>PG.3.2.6</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	1	2	3
<b>PG.3.2.7</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	20	22	20	19	18	17
<b>PG.3.2.8</b>	Pansiyon doluluk oranı (%)						
<b>PG.3.2.9</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	6
<b>PG.3.2.10</b>	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.2.11</b>	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı						
<b>PG.3.2.12</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.13</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.14</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
<b>PG.3.2.15</b>	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15
<b>PG.3.2.16</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%15	%18	%20	%22	%24	%25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Oğulcan DOĞANAY	
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Sibel TINGİR	
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Sibel TINGİR	
3.2.7	Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir.	-	
3.2.8	Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	-	
3.2.9	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Sibel TINGİR	
3.2.10	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	-	
3.2.11	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
3.2.12	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Didem GÜNEŞ	
3.2.13	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Sibel TINGİR	
3.2.14	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.15	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Sibel TINGİR	
3.2.16	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Sibel TINGİR	

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	39852	50000	55000	60000	65000	70000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%46
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu)	%70	%71	%72	%73	%74	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Şevki BİLGİÇ	
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Ahmet Mesut YAZICI	
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Sibel TINGİR	

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2022-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2022	2023	2024	2025	2026	TOPLAM
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20 Boya	20 Boya	20 Boya	20 Boya	20 Boya	100 boya(kova)
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	22000	24000	24000	25000	115000
TOPLAM	45000	52000	59000	64000	80000	300000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.