

T.C
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
ŞAHİNTEPE İMAM HATİP ORTAOKULUOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAŞAKŞEHİR	
Adres:	Şahintepe Mah. Köprü Yolu Cad. No:41	Coğrafi Konum (link)	http://sahintepeiho.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 212 6484977	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	758600@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sahintepeiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758600	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizi 2053 hedeflerine taşıyacak güçlü bir eğitim sisteminin inşası, sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşım doğrultusunda yönetilmesiyle mümkündür. Bu yolda atılmış en önemli adım hiç şüphesiz Türkiye Yüzyılı vizyonudur. Bu vizyon, değişimin sonuçlarına maruz kalmak yerine değişimi yönetmek, gerekirse değişimi başlatan aktör olmak gayretiyle ülkemiz için ortaya konmuş bir gelecek perspektifidir

Türkiye Yüzyılı perspektifiyle, oku emrini temel prensip edinen yaşadığı çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren ufku açık geleceğe umutla bakan öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip düşünce ruhu ve yenilikçi ruhu açık ülkemizin maddi manevi kalkınmasına katkı sağlayan yarının bilenlerini yetiştirmek için tüm azmimizle çalışmaktayız.

5 yıllık hedeflerimizi planladığımız bu çalışmada İmam Hatip okullarının köklü geleceğine sahip ve yeniliklere açık kurum kültürü oluşturma çabasını göreceksiniz. Bu stratejik planda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Şevki BİLGİÇ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şevki BİLGİÇ	Okul Müdürü	Sibel HALICI	Müdür Yardımcısı
Ahmet Mesut YAZICI	Müdür Yardımcısı	Hayriye SEV	Öğretmen
Damla ÇÖPÜRKAYA	Öğretmen	Rıfat PARLAK	Öğretmen
Hediye ASLAN	Öğretmen	Gönül HUZ	Öğretmen
Hasan Hüseyin AYAYDIN	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planlama sürecinde görev dağılımları yapılmış, takvim oluşturulmuştur. Tüm prosedür titizlikle uygulanmaya gayret gösterilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hacı Fatma Gül ÇPAL bünyesinde misafir okul olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 20 şubesi olup 10 dersliğı bulunmaktadır. Şahintepe İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak, sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak, eğitimde fırsat eşitliğı ve Türkiye 100 yılı vizyonu ile hareket ederek mutlu, başarılı, inançlı insanlar yetiştirmek için faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planımız planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi var olan durum analizinin doğru yapılması, stratejik planlama sürecinin titizlikle yürütülmesi ve amaçlanan hedeflerin gerçekçiliğinin doğru saptanmasıyla beraber başarılı bulunmaktadır. Yeni amaç ve hedeflerimiz güçlü Türkiye 100 yılı vizyonu ve Eğitimde fırsat eşitliğini gözeterek oluşturulmuştur. Bakanlığımız tarafından belirlenen hedef kartlar incelenerek performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. 2024-2028 okul stratejik planımızın 2020-2024 stratejik planımızdan ayıran en önemli husus Türkiye 100 yılı vizyonu çerçevesinde eğitimde fırsat eşitliğı kavramlarını önemli ölçüde kurumun amaç ve hedeflerine entegre etmektir. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme ile yeni stratejik planımızın şekillenmesinde bizlere yol göstermiştir. Dolayısıyla yeni Stratejik planımızın da kurum nezdinde gerçekçi, başarılı ve verimli olacağını ümit ederiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okul müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı(Temel Eğitim ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüz) ve diğer devlet politikaları doğrultusunda 5-8. Sınıf kademelerinde eğitim öğretim hizmeti yapan kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir devlet okuldur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Şahintepe İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkököl düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. ❖ Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. ❖ Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ T.C. Anayasası ❖ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ❖ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ❖ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ❖ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ❖ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ❖ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu ❖ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ❖ MEB Personel Mevzuat Bülteni ❖ Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği ❖ MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ❖ 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge ❖ 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ❖ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ❖ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ❖ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. ❖ Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1 (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Başakşehir İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımını 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaş tespiti Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Tespiti Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul Valiliği- Başakşehir Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Başakşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Başakşehir İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	
Başakşehir İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Müftülüğü Personeli		√

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Okulumuz için uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile uzaktan (Microsoft Teams) görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda anket türünde 17-22 sorudan oluşan “İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra reel ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. İstanbul Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6’te verilmiştir. Teşkilat Şeması Tablo 7’da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. Sınıf Öğrenci Sayısı: 38 Erkek, 54 Kız, Toplam : 92 6. Sınıf Öğrenci Sayısı: 46 Erkek, 71 Kız, Toplam : 117 7. Sınıf Öğrenci Sayısı: 76 Erkek, 78 Kız, Toplam : 154 8. Sınıf Öğrenci Sayısı: 64 Erkek, 85 Kız, Toplam : 149 Toplam Öğrenci Sayısı: 224 Erkek, 288 Kız, Toplam :512 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 3 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 201
Akademik başarı verileri	85-100 Ortalaması olan öğrenci sayısı: 45 70-85 Ortalaması olan öğrenci sayısı: 105 50-70 Ortalaması olan öğrenci sayısı: 195 0-50 Ortalaması olan öğrenci sayısı: 167
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı: 20 2022-2023 İlçe Satranç Turnuvası 2.'liği (Hatice AKSU) 2023-2024 İlçe Kross Koşusu 1.'liği (Rımas SHAWAKH)
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı : 54 0-5 Gün : 180 5-10 Gün : 105 10-15 Gün : 92 15-30 Gün : 70
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Anket sonucunda, Aile faktörünün etkili olduğu görüldü.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Okul Müdürü, 2 Okul Müdür Yardımcısı ve 26 Öğretmen Bulunmaktadır. Okulumuzda PİKTES Projesi Kapsamında çalışan 1 Güvenlik görevlisi ve 1 Temizlik Personeli, İşkur/TYP Programı kapsamında çalışan 1 Temizlik Personeli Toplam 3 Hizmetli bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	29 Öğretmenimizin tamamı en az 10 Hizmet içi eğitime katılmışlardır. Katılım oranı %100.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz Hacı Fatma Gül ÇPAL binasında "Misafir Okul" statüsünde eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuza tahsis edilen 10 derslik bulunmaktadır. İkili Eğitim yapılmaktadır. Öğrenci Sayısı 512'dir. Bilgisayar laboratuvarı, Mutfak, Mescit, İdare Odaları, Öğretmenler Odası ve 5 WC bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. Öğrencilerin genel olarak okuldan memnun oldukları, bina ihtiyacı olduğu görülmüştür.

Tablo 7.Okul/Kurum Teşkilat Şeması Tablosu

ŞEVKİ BİLGİÇ OKUL MÜDÜRÜ		
AHMET MESUT YAZICI MÜDÜR YARDIMCISI		SİBEL HALICI MÜDÜR YARDIMCISI
ÖĞRETMENLER		
TÜRKÇE	Sevibe BAYRAKDAR TEMİZ Mehmet TEMİZ Meltem Elif MENTEŞE Seren ASLAN Gönül HUZ Hediye ASLAN	
MATEMATİK	SENA AKÇAY Sinem KAVADAR Ayşegül IŞIK Büşra BONCUK	
FEN BİLİMLERİ	Elif KOCAUSTA	
SOSYAL BİLGİLER	Didem GÜNEŞ İrem Nur KAPLAN	
İNGİLİZCE	Esra HASGÜL Hayriye SEV Derya TAHTA	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Fatih Mehmet ÖZTÜRK Furkan AYDIN Muhammet CAMCI Şeyma Nur AKAY Hatice SEVER Nedim GENÇ	
ARAPÇA	Hamide Azra BULUT Buruc ÜZÜM	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	Oğulcan DOĞANAY	
TEKNOLOJİ TASARIM	Emrah KARATUNÇ	
MÜZİK	Şükrü Onur ÖZKUL	
GÖRSEL SANATLAR	Elif GÜNAY	
KURAN-I KERİM	Velime TEKİN DEMİREL	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Rifat PARLAK	
REHBERLİK	Damla ÇÖPÜRKAYA	
YARDIMCI PERSONELLER		
Nesrin KARAGÜZEL Güvenlik Görevlisi	Kıymet DÜZGÜN Temizlik Personeli	Göher ŞAHİNTEKİN Temizlik Personeli

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsar. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

a. Tablo 8. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:

Sıra No	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Müdürü	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0
3	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	6	6	0
5	İngilizce	3	2	1
6	İlköğretim Matematik	5	4	1
7	Müzik	1	1	0
8	Türkçe	6	6	0
9	Beden Eğitimi	1	1	0
10	Sosyal Bilgiler	2	1	1
11	Okul Öncesi	0	0	0
12	Teknoloji ve Tasarım	1	0	1
13	Arapça	2	2	0
14	Görsel Sanatlar	1	0	1
15	Rehberlik	2	1	1
16	Özel Eğitim	0	0	0
17	Fen Bilimleri	3	1	2
18	TOPLAM	37	29	8

b. Tablo 9. Çalışan toplam personel sayısı

Sıra No	Görevi	Sayı
1	İdareci (Müdür/Müdür Yardımcısı)	3
2	Öğretmen	26
3	Yardımcı Personel	3
4	TOPLAM	32

c. Tablo 10. İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı

Sıra No	Branş	İhtiyaç
1	İngilizce	1
2	İlköğretim Matematik	1
3	Sosyal Bilgiler	1
4	Teknoloji ve Tasarım	1
5	Görsel Sanatlar	1
6	Rehberlik	1
7	Fen Bilimleri	2
	TOPLAM	8

d. Tablo 11. Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı

Sıra No	Branş	İhtiyaç
1	İngilizce	1
2	Sosyal Bilgiler	1
3	Teknoloji ve Tasarım	1
4	Görsel Sanatlar	1
5	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi(Ücretsiz İzin)	1
	TOPLAM	5

e. Tablo 12. Personelin nasıl atandığı

Sıra No	Görevi	Atama Türü	Sayısı
1	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Kadrolu	3
2	Öğretmen	Kadrolu	25
3	Öğretmen	Sözleşmeli	1
4	Öğretmen	Ders Karşılığı Ücret Ödemesi Yapılan	5
5	Güvenlik Görevlisi	PİKTES Projesi Kapsamında	1
6	Temizlik Personeli	PİKTES Projesi Kapsamında	1
7	Temizlik Personeli	TYP/İŞKUR Kapsamında	1
8	TOPLAM		37

f. Tablo 13. Eğitim düzeyi

Sıra No	Eğitim Düzeyi	Sayısı
1	LİSANS	26
2	YÜKSEK LİSANS	3

g. Tablo 14. Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı

	Gelen Personel Sayısı			Giden Personel Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023- 2024	2021-2022	2022-2023	2023- 2024
	11	2	0	1	2	2
Nedeni	- İlk Atama(11)	- İl Dışı İsteğe Bağlı Tercih(1) - İlk Atama(1)		- İl Dışı İsteğe Bağlı Tercih(1)	- Aile Birliği Mazereti(1)	-Soruşturma(1) - Aile Birliği Mazereti(1)

h. Ortalama okulda çalışma yılı: 4 Yıl

i. Ortalama hizmet içi eğitim miktarı: 20

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	
	Görev Alanı	Görevi
Okul /Kurum Müdürü	EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ	1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
	SOSYAL ÇALIŞMALAR	1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması
	REHBERLİK ÇALIŞMALARİ	1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları
	DEMİRBAŞ İŞLERİ	1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi
	PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ	1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması
	NÖBET İŞLERİ	1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü
	OKUL İŞLETMECİLİĞİ	1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması
	KÜLTÜREL FAALİYETLER	1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini - müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak - ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12- Okul - Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam - devamsızlığı kontrol etmek 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak	

	<p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla ilgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <p>a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)</p> <p>d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.</p> <p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ümitte ya da temast) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayılan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	21	72
5-6 Yıl	2	6
7-10 Yıl	5	15
10 Yıl Üzeri	1	3

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	1	1	0

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Sıra No	Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	Müdür		
2	Müdür Yardımcısı		

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam (Sayı)
1-3 Yıl	16	7	23
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	0	1	1
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	11	2	0

Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No	Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	İlköğretim Matematik	63	17
2	Arapça	26	9
3	Rehberlik	25	12
4	Sosyal Bilgiler	14	9
5	Fen Bilimleri	28	5
6	İngilizce	24	14
7	Türkçe	121	48
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	59	18
9	Beden Eğitimi ve Spor	10	9
10	Bilişim Teknolojileri	20	1
TOPLAM		390	142

Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	496	13	212	7	17	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Teknolojik Kaynaklardan kullanılabilir durumda olan araç gereçlerin listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	11	11	11	0
Yazıcı	1	3	3	0
Fotokopi Makinası	1	1	2	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	3	3	0
Masaüstü Bilgisayar	2	16	16	0
TV	0	0	1	0
İnternet Bağlantısı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	0
Kamera	0	7	7	0
Web Kamera	3	3	3	0
Amfi	1	2	2	0
Hoparlör	3	4	4	0
Tarayıcı	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu belirten durum aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	Ayrıca arşiv olarak kullanılmaktadır.
Kütüphane		√	0	1	Koridor Kütüphanesi bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası		√	0	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon		√	0	1	
Spor Salonu		√	0	1	
Mutfak	√		1	0	
Veli Görüşme Alanı	√		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	130000	150000	160000	170000	180000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	0	120000	180000	240000	300000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	1000	10000	15000	20000	25000
TOPLAM	131000	280000	355000	430000	505000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 27. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	20000
Sosyal-sportif faaliyetler	5000
Temizlik	20000
İletişim	50000
Kırtasiye	7000

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	50000 TL	2000 TL	100000 TL	3000 TL	120000 TL	5000 TL
Küçük Onarım		8000 TL		10000 TL		15000 TL
Bilgisayar Harcamaları		3000 TL		4000 TL		5000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		5000 TL		6000 TL		7000 TL
Telefon		1500 TL		2000 TL		3000 TL
Sosyal Faaliyetler		5000 TL		8000 TL		10000 TL
Kirtasiye		5000 TL		6000 TL		7000 TL
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

a. *Tablo 29. Yıllar Bazında Öğrenci durumu*

Sınıf/Şube 2021-2022	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	36	0	36
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	37	0	37
5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	34	34
5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	35	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	73	69	142
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	35	0	35
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	34	0	34
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	31	31
6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	26	26
6. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	29	29
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	69	86	155
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	29	0	29
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	30	0	30
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	29	0	29
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	22	0	22
7. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	43	43
7. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	0	42	42
7. Sınıf-İmam Hatip / G Şubesi	0	39	39
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	110	124	234
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	36	0	36
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	30	0	30
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	25	0	25
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	33	33
8. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	32	32
8. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	0	34	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	91	99	190
Toplamlar :	343	378	721

Sınıf/Şube 2022-2023	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	25	0	25
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	26	0	26
5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	35	35
5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	35	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	52	70	122
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	37	0	37
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	37	0	37
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	35	31
6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	36	28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	74	71	145
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	39	0	39
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	37	0	37
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	30	30
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	23	28	28
7. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	36	36
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	74	71	145
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	30	0	30
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	32	0	32
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	30	0	30
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	23	0	23
8. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	42	35
8. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	0	41	35
8. Sınıf-İmam Hatip / G Şubesi	1	33	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	116	116	232
Toplamlar :	318	351	669

Sınıf/Şube 2023-2024	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	18	0	18
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	20	0	20
5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	28	28
5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	26	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	38	54	92
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	27	0	27
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	19	0	19
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	34	34
6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	37	37
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	46	71	117
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	22	0	22
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	25	0	25
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	29	0	29
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	28	28
7. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	24	24
7. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	0	26	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	76	78	154
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	17	0	17
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	24	0	24
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	23	0	23
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	25	25

8. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	30	30
8. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	0	30	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	64	85	149
Toplamlar :	224	288	512

b. **Tablo 30.** Okul/kurumun akademik başarısı

SON ÜÇ YILIN LGS BAŞARILARI	
	LGS PUAN ORTALAMASI
2023/2024	218,32
2022/2023	226,54
2021/2022	222,66

c. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

- Okulumuzda ramazan dolayısıyla kermes düzenlenip ihtiyaç sahiplerine ramazan kolisi dağıtımı yapılmıştır. Önemli günlerde kutlama komitesi aracılığıyla kutlamalar yapılmaktadır.

d. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

- Okulumuzda 3 yıldır yapılan geleneksel gezimiz Şamlar Tabiat Parkıdır. Okulumuz öğrencileriyle %90 katılım sağlanıp tüm öğretmen kadromuzla gezimiz gerçekleşmektedir.

e. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.).

- Teknoloji tasarım öğretmenlerimiz aracılığıyla okulumuzda her yıl öğrencilerin yapmış olduğu sanat eserleri sergilenmektedir.

f. **Tablo 31.** Spor kulübü faaliyetleri

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
İstanbul Gençlik Oyunları Satranç Turnuvası	2	-	-	-
İstanbul Gençlik Oyunları Kross Koşusu Turnuvası	1	-	-	-

- g. Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Tablo 32. 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK İZLEME KOMİSYONU YIL SONU RAPORU

Aylar	5. SINIFLAR				6. SINIFLAR				7. SINIFLAR				8. SINIFLAR			
	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri
Eylül	28	8	0	0	16	8	0	0	13	33	0	0	12	19	0	0
Ekim	39	9	8	0	19	6	8	0	17	6	33	0	16	9	19	0
Kasım	41	12	10	8	22	11	10	8	20	16	9	33	19	16	12	19
Aralık	43	14	12	8	24	13	12	8	22	13	17	33	21	17	14	19
Ocak	46	17	14	8	26	15	13	8	23	14	19	33	23	18	15	19
Şubat	20	7	0	0	19	6	0	0	16	23	0	0	13	14	0	0
Mart	22	10	6	7	21	10	8	6	19	12	8	23	16	15	10	14
Nisan	25	12	8	7	26	12	10	6	21	14	8	25	18	17	12	14
Mayıs	28	15	10	7	30	15	12	6	24	15	9	28	20	20	13	15
Haziran	33	17	11	8	34	19	16	7	29	18	9	30	25	23	16	15

Tablo 33. 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK İZLEME KOMİSYONU YIL SONU RAPORU

Aylar	5. SINIFLAR				6. SINIFLAR				7. SINIFLAR				8. SINIFLAR			
	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri	5-10 Gün	10-15 Gün	15-30 Gün	30 Gün ve üzeri
Eylül	28	8	0	0	16	8	0	0	13	33	0	0	12	19	0	0
Ekim	39	9	8	0	19	6	8	0	17	6	33	0	16	9	19	0
Kasım	41	12	10	8	22	11	10	8	20	16	9	33	19	16	12	19
Aralık	43	14	12	8	24	13	12	8	22	13	17	33	21	17	14	19
Ocak	46	17	14	8	26	15	13	8	23	14	19	33	23	18	15	19
Şubat	20	7	0	0	19	6	0	0	16	23	0	0	13	14	0	0
Mart	22	10	6	7	21	10	8	6	19	12	8	23	16	15	10	14
Nisan	25	12	8	7	26	12	10	6	21	14	8	25	18	17	12	14
Mayıs	28	15	10	7	30	15	12	6	24	15	9	28	20	20	13	15
Haziran	33	17	11	8	34	19	16	7	29	18	9	30	25	23	16	15

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞAHİNTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DEVAMSIZLIK İZLEME KOMİSYONU RAPORU

Okulumuzda 23/10/2023 tarihinde Devamsızlığı Azaltma ve Okul Terki Önleme Eylem Planı doğrultusunda “Devamsızlık İzleme Komisyonu” oluşturulmuştur. Komisyonca yapılan çalışmalar neticesinde 58 öğrencinin sürekli devamsızlık yaptığı tespit edilmiştir. Zamanla bu sayı 77’ye yükselmiştir. Eylül-Aralık Dönemlerinde yapılan çalışmalar neticesinde 12 öğrencimizin devamı sağlanmıştır. Kalan 65 Öğrencimizin ise, 47 tanesi yabancı uyruklu olup 18 tanesi Türk’tür. Öğrencileri okula kazandırma çalışmaları (veli görüşmeleri, ev ziyaretleri, aramalar vb.) sonucunda Aralık-Ocak Ayı

içerisinde 8 öğrenci okula kazandırılmış olup bu sayı 57'ye düşürülmüştür. Muhtarlıkla birlikte yapılan adres tespiti çalışmaları sonucunda 11 öğrencimizin okulumuzun ikamet sınırlarında bulunmadığı tespit edilmiştir. Yokluk belgesi olmasına rağmen 2 öğrencimize ulaşılarak okula devamı sağlanmıştır. Yokluk belgesi bulunan 9 öğrencilerimize ulaşılamamıştır. 57 öğrencinin başlıca okula devamsızlık nedenleri ise; ailevi nedenler ve maddi imkansızlıklardan kaynaklı olduğu tespit edilmiştir. Bazı öğrencilerle ise irtibat kurulamamıştır.

MADDİ İMKANSIZLIKLAR SEBEBİYLE OKULA DEVAM ETMEYEN ÖĞRENCİLER

Yapılan görüşmelerde 20 öğrencimizin maddi imkansızlıklar nedeniyle okula devam edemediği görülmüştür.

AİLEVİ NEDENLERDEN DOLAYI OKULA DEVAM EDEMEYEN ÖĞRENCİLER

17 öğrencinin ailevi sebeplerden dolayı okula devam etmediği görülmüştür. Bu sebepler arasında aile içerisinde yaşanan sorunlar, özellikle yurt dışından gelen öğrenci ve velilerinin okula ve çevreye uyum sağlayamaması, ailenin çocuğun okula devamını umursamaması gibi nedenler sayılabilir.

HASTALIK NEDENLERDEN DOLAYI OKULA DEVAM EDEMEYEN ÖĞRENCİLER

1 öğrencimizin velisi öğrencinin hastalık sorunlarının olmasından dolayı okula devam edemediğini belirtmiştir.

ULAŞILAMAYAN ÖĞRENCİLER

8 öğrenciye yapılan aramalar ve ev ziyaretleri neticesinde ulaşılamamıştır.

YOKLUK BELGESİ OLUPTA ULAŞILAMAYAN ÖĞRENCİLER

9 öğrenciye yapılan aramalar ve ev ziyaretleri neticesinde ulaşılamamıştır.

KURAN KURUSUNA GİTTİĞİ İÇİN OKULA DEVAM EDEMEYEN ÖĞRENCİLER

2 öğrencimizin velisi de öğrencileri kuran kursuna gönderdiklerini beyan etmiştir.

Dönem içerisinde toplam 20 öğrencimiz okula kazandırılmıştır.

- h. Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- ÇEDES projesi Kapsamında Değerler Kulübü kurulmuş olup 30 öğrenci bir din kültürü öğretmeni ve bir imamla kulüp yürütülmektedir.
- i. Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- İŞKUR personelimiz 2 kişidir. PİKTES kapsamında 1 güvenlik personelimiz ve 1 temizlik personelimiz bulunmaktadır. Personellerimizin raporları bulunmamaktadır.
- j. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Tablo 34. Yıl Bazlı Proje Bilgileri

S/N	2022 PROJELERİMİZ	
	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1)	İSTANBULU OKUYORUM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ "İstanbul'u Okuyorum" projesinin genel amacı, ✓ Öğrencilerimize tarih ve şehir şuuru kazandırmak, ✓ İstanbul'u okuyan kültürünü bilir, kültürünün insanı oluşturunun yerleştirmek, ✓ İstanbul kitaplarını okuyan öğrencilerimizin hem İstanbul'u öğrenmesini hem de okuma kültürü edinmesini sağlamak ✓ Yaşadığı şehri okuyup gezen, onu bir bilgi hazinesi olarak görüp öğrenen nesiller yetiştirmek, ✓ İstanbul'da yaşamının kültürel bir ayrıcalık olduğu fikrinivermek, ✓ Şehrimiz evimizdir, düşüncesinden hareketle öğrencilerimiz yaşadıkları İstanbul'u kendi evi olarak görmelerini sağlamak, ✓ Şehrini tanıyan, seven, koruyan ve onu bir kültürel miras olarak geleceğe taşıma duygusuna sahip bireyler yetiştirmektir. ❖ Proje okulumuz öğretmenlerinden, Meltem Elif Mentеше Tarafından Yürütülmektedir. ❖ Projeye okulumuzdan 15 öğrenci katılmıştır.

2)	OKUYORUM YORUMLUYORUM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proje, öğrencilerimizin; okuyan, düşünen, yorumlayan, eleştiren, medeniyetimizin kültürel mirasını değerlendiren, kültürümüzün söz ve yazı varlığını geliştiren, zenginleştiren ve yaygınlaştıran; geleceğin kültür elçileri olmak için çaba harcayan, okumayı bir yaşam biçimi hâline getiren, arkadaşlarıyla kültürel zeminde yeni bağlar kuran bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onların bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, edebi ve meslekî gelişimlerine çokyönlü katkıda bulunmak için tasarlanmıştır. ❖ Proje okulumuz öğretmenlerinden Sevibe Temiz tarafından 7 kişilik bir öğrenci gurubu ile yürütülmektedir.
3)	OKUYAN YEDİLER PROJESİ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proje kapsamında öğretmenler tarafından belirlenen tarihi, edebi, dini ve bilimsel nitelikteki 7 kitap, oluşturulan 7 kişilik gruplara kişi başı 1'er kitap olacak şekilde dağıtılıyor. Öğrenciler her ay okuduğu kitabı grubunda yer alan diğer öğrencilerle belirli bir sıra dahilinde değişiyor. . ❖ Proje okulumuz öğretmenlerinden hayalinin resmini yapıp hayaller tasnif ediyor. ❖ Projenin finansman çalışmaları devam ediyor.
4)	BİR HARF BİN İSTANBUL	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlk okuma-yazma bilmeyen öğrencilere ilk okuma-yazma becerisi kazandırabilmek, okuma ve okuduğunu anlama becerileri zayıf olan öğrencilerin okuma ve okuduğunu anlama becerilerini artırabilmek; ilk okuma-yazma ve okuma ve okuduğunu anlama yöntem ve teknikleri bakımından yeterli bilgiye sahip öğretmenler yetiştirmektir.
5)	TÜBİTAK 4007	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı, bilim kültürünün ve iletişiminin toplumun daha geniş kesimlerine yaygınlaştırılmasını, katılımcılara bilimsel bilginin ulaştırılmasını ve bilim - teknoloji arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla kavratılmasını amaçlamaktadır. ❖ 2021 Yılında 20 Proje, 60 Öğrenci tarafından 9 danışman öğretmen ve 1 yürütücü öğretmen rehberliğinde hazırlanarak 10 Nisan tarihinde Fuar alanında sergilenmiştir
6)	SIFIR ATIK	<ul style="list-style-type: none"> ❖ "Sıfır Atık"; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.
7)	İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Canlı Langırt, Doğa Yürüyüşü, Uzun/ Kısa Mesafe Koşu vb. spor faaliyetleri belediye organizesi ve ilçe MEM iş birliği ile gerçekleştirilecektir. ❖ Okulumuzdan 2021 Yılında Satranç 2.ligi ve Kros Koşusu 1. Ligi elde edilmiştir.

S/N	2023 PROJELERİMİZ	
	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1)	İSTANBULU OKUYORUM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ "İstanbul'u Okuyorum" projesinin genel amacı, ✓ Öğrencilerimize tarih ve şehir şuurunu kazandırmak, ✓ İstanbul'u okuyan kültürünü bilir, kültürünün insanı oluşturunun yerleştirmek, ✓ İstanbul kitaplarını okuyan öğrencilerimizin hem İstanbul'u öğrenmesini hem de okuma kültürü edinmesini sağlamak ✓ Yaşadığı şehri okuyup gezen, onu bir bilgi hazinesi olarak görüp öğrenen nesiller yetiştirmek, ✓ İstanbul'da yaşamın kültürel bir ayrıcalık olduğu fikrinin vermek, ✓ Şehrimiz evimizdir, düşüncesinden hareketle öğrencilerimizin yaşadıkları İstanbul'u kendi evi olarak görmelerini sağlamak, ✓ Şehrini tanıyan, seven, koruyan ve onu bir kültürel miras olarak geleceğe taşıma duygusuna sahip bireyler yetiştirmektir. ❖ Proje okulumuz öğretmenlerinden, Meltem Elif Mentеше Tarafından Yürütülmektedir. ❖ Projeye okulumuzdan 15 öğrenci katılmıştır.
2)	OKUYORUM YORUMLUYORUM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proje, öğrencilerimizin; okuyan, düşünen, yorumlayan, eleştiren, medeniyetimizin kültürel mirasını değerlendiren, kültürümüzün söz ve yazı varlığını geliştiren, zenginleştiren ve yaygınlaştıran; geleceğin kültür elçileri olmak için çaba harcayan, okumayı bir yaşam biçimi hâline getiren, arkadaşlarıyla kültürel zeminde yeni bağlar kuran bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak ve onların bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, edebi ve meslekî gelişimlerine çokyönlü katkıda bulunmak için tasarlanmıştır. ❖ Proje okulumuz öğretmenlerinden Sevibe Temiz tarafından 7 kişilik bir öğrenci grubu ile yürütülmektedir.
3)	OKUYAN YEDİLER PROJESİ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proje kapsamında öğretmenler tarafından belirlenen tarihi, edebi, dini ve bilimsel nitelikteki 7 kitap, oluşturulan 7 kişilik gruplara kişi başı 1'er kitap olacak şekilde dağıtılıyor. Öğrenciler her ay okuduğu kitabı grubunda yer alan diğer öğrencilerle belirli bir sıra dahilinde değişiyor. . ❖ Proje okulumuz öğretmenlerinden hayalinin resmini yaparakhayaller tasnif ediliyor. ❖ Projenin finansman çalışmaları devam ediyor.
4)	BİR HARF BİN İSTANBUL	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlk okuma-yazma bilmeyen öğrencilere ilk okuma-yazma becerisi kazandırabilmek, okuma ve okuduğunu anlama becerileri zayıf olan öğrencilerin okuma ve okuduğunu anlama becerilerini artırabilmek; ilk okuma-yazma ve okuma ve okuduğunu anlama yöntem ve teknikler bakımından yeterli bilgiye sahip öğretmenler yetiştirmektir.
5)	TÜBİTAK 4007	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı, bilim kültürünün ve iletişiminin toplumun daha geniş kesimlerine yaygınlaştırılmasını, katılımcılara bilimsel bilginin ulaştırılmasını ve bilim - teknoloji arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla kavratılmasını amaçlamaktadır. ❖ 2021 Yılında 20 Proje, 60 Öğrenci tarafından 9 danışman öğretmen ve 1 yürütücü öğretmen rehberliğinde hazırlanarak 10 Nisan tarihinde Fuar alanında sergilenmiştir

6)	SIFIR ATIK	❖ "Sıfır Atık"; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedefdir.
7)	İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI	❖ Canlı Langırt, Doğa Yürüyüşü, Uzun/ Kısa Mesafe Koşu vb. sporfaaliyetleri belediye organizesi ve ilçe MEM iş birliği ile gerçekleştirilecektir. ❖ Okulumuzdan 2021 Yılında Satranç 2.ligi ve Kros Koşusu 1. Ligi elde edilmiştir.
8)	BAŞAKŞEHİR TEKNOLOJİ TAKIMI	❖ Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ortaokulve liselerde kurulacak Teknoloji ve İnovasyon Kulüpleri/Takımları ile öğrencilerimizin teknolojik alanlardaki eğitimlere ücretsiz erişimleri, aldıkları eğitimleri uygulamalarla pekiştirerek inovatif

2024 PROJELERİMİZ			
Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1)	ÖNDER "40 Hadis Okuma Yarışması"	HAFIZLIK	Peygamberim Önderim 40 Hadis-i Şerif Yarışması, gençlerin Peygamber Efendimizi (sav) yakından tanımaları, hadisi şeriflerini öğrenmeleri ve hayatlarında uygulamaları amacıyla her yıl düzenleniyor.
2)	eTwinning	DİL	eTwinning faaliyeti temelde Avrupa'nın farklı ülkelerinden öğretmenlerin, farklı okullardan öğretmenlerle deneyimlerini paylaşıp, fikir alışverişinde bulunabileceği çevrim içi bir ortam oluşturmayı amaçlamaktadır.
3)	Teknofest	TEKNOLOJİ	TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali, ülkemizin millî teknoloji geliştirme süreçlerinde kritik rol oynayan kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen, Türkiye'nin ilk ve tek havacılık, uzay ve teknoloji festivalidir. Öğrencilerimizi de bu etkinliğe katarakonların vizyonunu geliştirmeyi amaçlamaktadır.
4)	Dilimizin Zenginlikleri	KÜLTÜR	Millî Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin tarafından başlatılan; Dilimizin Zenginlikleri Projesi; okullarda yapılacak söz varlığını zenginleştirme çalışmaları ile öğrencilerin dilimizin zenginliklerini tanınmasını, kültür taşıyıcısı olan sözcüklerimizle buluşmasını, buna bağlı olarak da dili iyi kullanmasını ve düşünce dünyasını geliştirmesini amaçlamaktadır.

5)	Okuyorum Yorumluyorum	KÜLTÜR	Öğrencilerimizin okuduğunu yorumlayabilmesi, eleştirelyaklaşım ile değerlendirebilmesi aynı zamanda okurken düşünüp fikir yürütebilmesidir.
6)	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES)	DEĞERLER EĞİTİMİ	Öğrencileri “bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı; millî, ahlaki, insanî, manevî ve kültürel değerlere göre” yetiştirmek.
7)	Vakti Kuşanmak	ÖZ DENETİM	Öğrencilerimizin namaz konusuna yönelik bakış açısını zenginleştirecek, namazın bireysel, sosyal ve toplumsal yönlerini fark etmesini ve manevî huzuru tecrübe etmesini sağlamak
8)	İstanbul Gençlik Oyunları	SPOR	Öğrencilere yönelik kültürel, bilimsel, sanatsal, sportif vesosyal sorumluluk anlamında hem eğitici hem de eğlendirici birçok aktiviteden oluşan etkinlikler bütünüdür. Öğrencilerin sosyal ve sportif yönden gelişimlerine katkı sağlamak.
9)	İstanbul Okul Meclisleri	SOSYAL SORUMLULUK	Öğrencilerimizi sosyal faaliyetlerde tutarak kişiliklerinin geliştiği dönemde daha sağlıklı ve sosyal olabilmeleri.
10)	Umudum Öğretmenim	AKADEMİK	Bu projeye, İstanbul’da bulunan ebeveyn kaybı yaşayan çocukların eğitim koçluğu yöntemi ile desteklenerek öğrencilerin çok yönlü gelişimi sağlanarak akademik başarılarının artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 35. Yıl Bazlı Proje/Yarışma Başarıları

Projelerdeki Başarılarımız			
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece 2022	Alınan İlçe Derece 2023	Alınan İlçe Derece 2024
İstanbul Gençlik Oyunları Satranç Turnuvası	-	2	4
İstanbul Gençlik Oyunları Kross Koşusu Turnuvası	-	1	-
Genç Sada Kuran-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması	4	4	4
Genç Nida Kuran-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması	4	4	4

k. Okul/kuruma ulaşım.

➤ Okul/kuruma ulaşım; minibüs ve otobüslerle sağlanmaktadır,

l. Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

- Okulumuzda Spor salonu bulunmamaktadır, çok amaçlı salon yoktur, 1 BTS, 10 sınıf, 3 idare odası, 1 adet öğretmenler odası bulunmaktadır. Aktif olarak kullanılmaktadır. Hacı Fatma Gül MTAL de misafir okul olarak bulunmaktayız. Ziyaretçiler için ziyaretçi köşemiz mevcut olup koridor kütüphanelerimiz mevcuttur.
- m. Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları).
- Kantin, yemekhanemiz bulunmamaktadır.
- n. Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi).
- Okulumuz doğalgazla ısıtılmaktadır, ısınmanın tam sağlanmaktadır, kalorifer görevlisi Hacı Fatmagül MTAL de görevli personeldir.
- o. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.).
- Her yıl 2 defa deprem ve yangın tatbikatı yapılmaktadır. Öğrencilerin tümü katılmaktadır.
- p. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.).
- Okulumuzda 11 adet akıllı tahta bulunmaktadır. 3 adet idare odası bilgisayarları ve 18 kişilik bilgisayar labarotuarı bulunmaktadır.
- q. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar.
- Okulumuz yer sıkıntısından dolayı diğer okullarda olmayan koridor kütüphanelerini ilk gerçekleştiren okullar arasındadır.
- r. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurumlar MEB, bölgede bulunan okullar ve belediyeler ve STKlardır.
- s. Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
- Okulumuz İmam Hatip olması nedeniyle çevresinde bulunan yaşlı, hasta bakıma muhtaç ailelere yardım kermesleri düzenleyip ziyaretlerde bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de

beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşük seviyededir,● İş kapasitesi düşük,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar arasında okul aile birliği ve hayırsever vatandaşlar bulunmaktadır,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar; okul içi bakım onarım, telefon gideri, temizlik malzemesi alım, yarışma ve etkinlik, kırtasiye ve büro malzemesi alımlarıdır,● Tasarruf sağlama imkânları; okul ışıkları akşamları kapatılmaktadır,● Mal ve hizmet satın alma okul aile birliği imkanlarıyla olmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için rehber öğretmen tarafından seminerler verilmektedir,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı, Şahintepe bölgesinde Suriyeli göçmenlerin gelmesiyle artmıştır,● Düzensiz göç hareketi vardır,● Genç nüfus fazladır,● Kırsal alanda kentsel yaşam,● Anne ve baba çalıştığı için çocukların beslenme alışkanlıkları fast food şeklindedir,●	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu; akıllı tahta ve bilgisayar laboratuvarları mevcuttur,● e- Devlet uygulamaları ile öğrenciler e okullarına ve EBA sistemine rahatlıkla girmektedir,● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri orta düzeydedir,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar; telefon bilgisayar,●
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Yeni binaların yapılmaya başlanmasıyla birlikte kırsal alanlar azalmıştır,● Kentsel dönüşümle birlikte doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar yapılmaktadır,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar arasında grip,● Depremden az etkilenecek yerler arasında bulunmaktadır. Yapısal olarak Şahintepe kayaç yapısına sahiptir,	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve

hedefleri

- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 37. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Veli görüşme randevu sisteminin bulunması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Okul-Aile Birliğinin etkin işletememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Okulumuz önünde bulunan caddenin dik yokuş olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • İlimiz yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılabilmesi • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği

Tablo 37. Tema Bazlı Güçlü ve Zayıf Yönler Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yetiştirme kurslarının olması2. Velilerin öğretmenlerle kolayiletişim kurması3.Okul bahçesinin büyük olması4.Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim kadrosunun tecrübelive dinamik olması2. Tüm branşlarda yeterliöğretmenin bulunması3. Teknolojik donanımın yeterli olması4. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması5. Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması6. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi7. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi.8. Okula ulaşımın kolay olması9. Okul servislerinin olması10. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması11. Güvenlik önlemlerinin olması12. Kameraların olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması3. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.4. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması5. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanın da karşılanması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitim sınıfının olmaması2. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi3. Teneffüs saatlerinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler2. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması3. Kapalı spor salonunun olmaması4. Okul kütüphanesinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Tablo 38. Tema Bazlı Fırsatlar ve Tehditler Listesi

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,2. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması3. Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması4. Okul servisinin olması5. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Büyükşehirde olmak2. Halk eğitimle iletişimin kolay olması3. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları4. Okulumuzda sınıflarda gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı5. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması <p>Okul personelinin işbirliğine açık olması</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması3. Çevre esnafının olumlu etkileri4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun cadde üzerinde olması2. Öğrenci devamsızlığı3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve yanlış bilgilerin ayırt etme güçlüğü4. Okulun cadde üzerine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 39. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1- Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması2- Veli öğretmen iş birliği güçlü bir şekilde uygulanması3- Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi.4- Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.5- Yönetimin öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması.6- Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması7- Okul bahçesinin büyük olması8- Okula ulaşımın kolay olması9- Okul servislerinin olması10- Güvenlik önlemlerinin olması11- Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması12- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması13- Okulumuzun temiz olması14- Okul kültürünün olması15- Birlikte karar alınabilmesi ve çabuk	<ol style="list-style-type: none">1- Fiziksel ortamın yetersizliği Dil laboratuvarının olmaması Teneffüs saatlerinin yetersiz olması2- Okul Binasının depreme dayanıksız olması
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun cadde üzerinde olması2- Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu	<ol style="list-style-type: none">1- Teneffüs saatlerinin yetersiz olması2- Velilerin sosyo- ekonomik durumlarının kötü olması3- Okul çevresin de fazla alışveriş merkezinin olmaması4-

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 40. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

¼đrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, bireysel farklılıklarını g¼z ¼n¼nde bulundurmak, sağlıklı ve g¼venli bir eğitim ¼đretim ortamı oluşturmak, mutlu, başarılı, inançlı insanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Lider, yeniliklerde ¼nc¼, ocuk ve evre dostu, ¼đrenen, ¼đrenmeyi ¼đreten, g¼ler y¼zly¼, g¼venilir, giriŐimci, inancını yaŐamada ¼rnek olan ve paydaŐı olmaktan gurur duyulan kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan hak ve ¼zg¼rl¼klerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoŐ g¼r¼y¼ ¼nemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiŐtirmeyi hedefliyoruz
- 5) ¼đrenen ¼đrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk ¼stleniyoruz
- 7) BaŐarıyı çalıŐmanın getirdiğini biliyor,bireysel ve okul olarak baŐarımız için çalıŐıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmuştur. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmuştur.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -1

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Hedefe Etki(mevcut)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%0	%0	%5	%10	%18	%25	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%35	35	35	38	42	45	48	3 AY	6 AY
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	1 AY	6 AY
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%18	%18	%13	%9	%5	%0	1 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Brans öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul aile birliği ve veliler								
Riskler	Öğrencinin kursa devam etmemesi,derslerin verimsiz geçmesi								
Stratejiler	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir -Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. - DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklar ve öğrencilerin katılım konusunda ve kursa devam konusunda zaman zaman yaşadığı isteksizlikler.								
İhtiyaçlar	Kursa kayıt yaptıran öğrencilerin velilerinin iletişim bilgilerinin güncel olması Rehberlik servisi ve brans öğretmenlerin öğrencileri düzenli takibini sağlayıp,katılım sağlamayan öğrencilerin katılmama sebeplerinin raporlanması.								

Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -2

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Hedefe Etkisi(mevcut)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	48	48	52	58	60	67	3 AY	6 AY
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	40	40	45	52	65	70	3 AY	6 AY
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	40	40	48	52	60	65	3 AY	6 AY
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	45	45	50	55	66	70	3 AY	6 AY
PG2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	35	35	42	53	61	68	3AY	6 AY
PG2.1.6 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	4.8	4.8	5.3	6.1	6.8	7.5	1 AY	6 AY
PG2.1.7 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması uluslararası proje sayısı	%10	5	5	7	9	10	12	1 AY	6 AY
PG2.1.8 Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%5	%5	%12	%20	%30	%41	3 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Branş öğretmenleri, Rehber öğretmeni, İlçe Milli Eğitim İl Milli Eğitim								
İş Birliği Yapılan Birim(ler)	Okul aile birliği, veliler, Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Branş öğretmenleri, Rehber öğretmeni								
Riskler	Öğrencinin okula devam etmemesi Derse ve okula ilgisiz olması Öğrencinin maddi durumunun yetersiz olması Gelişimsel ataklar								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yarışmalara istekli olmaması ve katılımı artırmak için öğretmenler arası iş birliğinin artırılmadığı, Okula devam etmeyen öğrencilerin devam etmeme sebeplerinin bilinmemesi veya öğrenciye ulaşılamaması, Maddi durumu olmayan öğrenciler için gerekli yardımların iletilmemesi, Gelişimsel olarak meydana gelebilecek ataklar için yetersiz kalındığı tespit edildi.								
İhtiyaçlar	Okula devam etmeyen öğrencilerin listesi, velilerinin iletişim bilgilerinin güncel olması Rehberlik servisi ve branş öğretmenlerin yarışmaları yakından takip etmesi ve öğrencileri yeteneklerine göre yönlendirmesi.								

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -3

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.10 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	5	10	15	20	25	30	1 Ay	3 Ay
PG 2.1.12 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%63	%68	%72	%75	%78	1 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Şube Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/Kurum yönetimi, Şube öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	1-Hedefin gerçekleşmesi için kaynak tespiti gerekmektedir. 2-Yapılacak etkinlikler için sürecin yönlendirilmesi anlamında gerekli planlamaların yapılması gerekmektedir.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okuluçerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	7000 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerin etkinliklere katılımıyla hedeflerin gerçekleşmesi sağlanacaktır. Eğitim- öğretim kurumunda yapılacak çalışmalarla hedeflenenlere ulaşılabacaktır. 2- Ders içi ve ders dışı çalışmalarla süreç desteklenecektir. 3-Öğrencilerin yapılacak etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun çeşitli kitaplara ve kaynaklara ihtiyaç bulunmaktadır. 2-Yapılacak etkinliklere katılım için ekonomik koşullar dikkate alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.								

Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -4

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%60	%65	%70	%75	%80	%85	2 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%35	%40	%50	%55	%65	1 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	1 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%45	%50	%55	%60	2 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/Kurumun idaresi, rehberlik servisi, şube öğretmenleri								
Riskler	1-Olumsuz hava koşulları. 2-Süreç yönetiminde yaşanabilecek olumsuzluklar. 3-Etkinliklere öğrenci katılımının beklenen düzeyde olmaması. 4Ekonomik kaynak yetersizliği nedeniyle yaşanabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 4. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerin belirlenen amaca ulaşması okul içi ve dışında gözlemlenecek olumlu davranışların artışına katkı sağlayacaktır. 2-Yapılacak ders dışı etkinliklerle öğrencilerin uygun bilgi, beceri ve tutum kazanması sağlanacaktır. 3-Yapılacak etkinliklerle öğrencilerin çevrelerindeki diğer insanlarla olumlu ilişkiler geliştirmeleri mümkün kılınacaktır.								
İhtiyaçlar	1-Yapılacak etkinlikler için ekonomik kaynaklara ihtiyaç bulunmaktadır. 2-Yapılacak etkinlikler için okul içi ve okul dışında gerekli planlamalar yapılmalıdır. 3-Etkinliklere katılan ve başarılı olan öğrenciler ödüllendirilmeli ve diğer öğrencilerin de katılımı teşvik edilmelidir. 4-Öğrenci velileri, rehberlik servisi tarafından öğrencilerin etkinliklere katılımının gelişimlerine sağlayacağı katkılar açısından bilgilendirilmelidir.								

Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -5

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Hedefe Etkisi(mevcut)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%10	%18	%25	%40	%48	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%9	%16	%27	%33	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%3	%7	%15	%23	%30	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	0	0	0	%5	%8	%12	6 AY	6 AY
PG5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%10	0	0	0	1	2	3	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Branş öğretmenleri, Rehber öğretmeni, İlçe Milli Eğitim İl Milli Eğitim								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul aile birliği ,veliler, Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Branş öğretmenleri, Rehber öğretmeni								
Riskler	Fırsat eşitliğinin sağlanamaması Öğrencilerin çok yönlü gelişiminin sağlanamaması								
Stratejiler	1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 3- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 4- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 5- Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir 6- Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulda kulüp çalışmalarının yetersiz olduğu ve çocuk oyun alanlarının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Çocuk oyun alanlarının artırılması								

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım**Tablo 46. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -6**

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	19	%50	%60	%70	%80	%90	3 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	70	%50	%60	%70	%80	%90	3 AY	6 AY
PG 1.1.3 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%35	18	%45	%60	%70	%80	%90	3 AY	6 AY
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	18	%45	%60	%70	%80	%90	3AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, şube öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, şube öğretmenleri, okul aile birliği								
Riskler	1-Öğrencilerde güdülenme eksikliği 2-Öğrencilerde motivasyon eksikliği								
Stratejiler	1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okul aile birliğiyle işbirliği yapılmalı Öğrenciler motive edilmeli								
İhtiyaçlar	Akıllı tahta Araç ve gereçler								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 47. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -7

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	2	4	7	5	8	10	1 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, Okul- aile birliği, Zümre başkanları, Şube öğretmenleri								
Riskler	1-Ekonomik kaynak yetersizlikleri nedeniyle yaşanabilecek olumsuzluklar. 2-Okul-aile birliği ve diğer birimlerle yaşanabilecek iletişimsizlikler nedeniyle oluşabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1-Fiziksel mekanların iyileştirilmesi eğitim-öğretim kurumundan beklenen performansın daha verimli olmasını sağlayacaktır. 2-Yapılacak düzenlemeler öğrencilerin daha güvenli ve daha verimli alanlara kavuşmasını sağlayacaktır. 3-Yapılacak düzenlemeler akademik performans düzeyini olumlu anlamda etkileyecektir.								
İhtiyaçlar	1-Yapılacak çalışmalar için ekonomik kaynak gerekmektedir. 2-Yapılacak çalışmalarını desteklemeleri açısından çeşitli kurum ve kuruluşlarla ve okul-aile birliğiyle işbirliği içerisinde olunmalıdır. 3-İhtiyaç tespiti yapılması ve gerekli düzenlemelerin planlanması için öğretmenler kurulu ile işbirliği yapılmalıdır.								

Tablo 48. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -8

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Hedefe Etkisi (mevcut)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	8	8	6	4	3	2	6 AY	6 AY
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	30	30	8	11	15	30	6 AY	6 AY
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	10	10	9	12	18	30	6 AY	6 AY
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	30	30	11	14	21	30	6 AY	6 AY
PG3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	15	15	5	9	13	29	6 AY	6 AY
PG3.3.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	10	10	7	13	16	22	6 AY	6 AY
PG3.3.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	1	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Branş öğretmenleri, Rehber öğretmeni, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul aile birliği, veliler, Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Branş öğretmenleri, Rehber öğretmeni								
Riskler	1-Okulda yaşanacak kazaların sayısının artması 2-Akran zorbalığı yapan öğrenci sayısının artması 3-Okulda bit, uyuz gibi salgın hastalıkların artması 4-Okul dışından sağlıksız yiyeceklerin getirilmesi								
Stratejiler	-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. -Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konulardaalan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir - Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlerekarşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulda meydana gelen akran zorbalığı, bağımlı öğrenci sayısının artması,sağlıklı beslenme gibi konularda yaşanacak olumsuz durumlar yeterli farkındalığın oluşturulmamasından meydana geldiği tespit edildi.								
İhtiyaçlar	Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitimler verilmesi								

Tablo 49. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -9

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%40	26	% 15	%20	%25	%30	%35	1 Ay	3 Ay
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	%5	% 12	%23	%33	%40	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	35	%20	%25	%30	%35	%50	1 Yıl	3 Yıl
PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	35	%6	% 12	%23	%33	%55	2 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
Riskler	1-Dijital platformlar aracılığıyla verilecek eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması. 2-Yapılacak çalışmalar için uygun planlamanın yapılmasında aksaklıklar yaşanması.								
Stratejiler	1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	1-Yapılacak çalışmalar öğretmenlerin mesleki gelişimi açısından önemli katkılar sağlayacaktır. 2-Öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenecek çalışmalar, öğretmenlerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve edindikleri yeni bilgilerden olabildiğince faydalanmalarını sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	1-Hedefe ulaşmak için Bakanlık ve Okul idaresi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. 2-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için yapılacak eğitimlere katılmaları konusunda teşvik edilmelidir.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 50. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0					
Hedef 1.1	0					
Amaç 2	17000					
Hedef 2.1	7000					
Hedef 2.2	10000					
Amaç 3	50000					
Hedef 3.1	50000					
Hedef3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	134000					

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 51: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		√	√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√		√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√		√	√	√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√		0	
Özel İdare		√			
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılara için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

